

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ сосновоборский городской округ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07/12/2010 № 2471

Об утверждении Порядка составления

и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных

учреждений Сосновоборского городского округа

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и во исполнение распоряжения администрации Сосновоборского городского округа от 17.08.2010 № 211-р «Об утверждении мероприятий, направленных на совершенствование правового положения муниципальных учреждений», администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я ет:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Сосновоборского городского округа (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

3. Пресс-центру (Арибжанов Р.М.) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сосновоборского городского округа В.И.Голиков

Исп. Калюжный А.В.
ПТ. 42941 -о

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Беляев

09.11.2010

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Алексеева

 08.11.2010

Заместитель главы администрации -

председатель Комитета финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Козловская

 22.11.2010

Заместитель главы администрации

по экономике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Шаповалова

24.11.2010

Председатель КУМИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Попков

18.11.2010

Начальник отдела, главный бухгалтер

ЦБ администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ярушкина

 19.11.2010

И.О. начальника общего отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Л.Баскакова

 14.10.2010

Главный специалист, юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Богданов

15.10.2010

 Рассылка:

Общ.о., КФ, ЦБ, КО, КСЗН, КУМИ,

отдел культуры, отдел ФКСиМП, юр.отдел, заместителям

##  утвержден

 постановлением администрации

 Сосновоборского городского округа

 от 07/12/2010 № 2471

 (Приложение)

 **П О Р Я Д О К**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Сосновоборского городского округа**

 I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений Сосновоборского городского округа (далее – учреждение).

 2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Сосновоборского городского округа утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Сосновоборского городского округа утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

 3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку (*приложение №1 к Плану*).

 4. В Плане указываются:

 цели деятельности учреждения в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

 виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

 перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

 показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

 5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

 субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

 целевые субсидии;

 бюджетных инвестиций;

 публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Учредителя планируется передать в установленном порядке учреждению.

 6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

 субсидий на выполнение муниципального задания;

 бюджетных инвестиций;

 поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

 Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Учредителя передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

 7. Поступления, указанные в пункте 6 формируются и рассчитываются учреждением на основании информации, представленной Учредителем на этапе формирования проекта бюджета Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год.

 8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

 9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

 10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждения, в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 03/11/2010 № 2244 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета муниципальными бюджетными учреждениями Сосновоборского городского округа».

 11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Учредителем.

12. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения) (*приложение №2 к Плану*).

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Сосновоборского городского округа, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета».

III. Порядок утверждения Плана

 13. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение Учредителю.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

 Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

 14. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения, руководителем финансово-экономической службы учреждения (главным бухгалтером учреждения) и исполнителем документа.

 15. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

 16. Внесение изменений в План, не связанных с принятием бюджета Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

17. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается Учредителем.

Исп. Калюжный А.В.
ПТ. 42941 -о

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |   |  Приложение № 1 к Плану |
|  |  |  |  | от 07/12/2010 № 2471 |
|  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего документ) |
|  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  | "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **План финансово - хозяйственной деятельности** |
| **на 20\_\_\_ год**  |
|  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  | Форма по КФД |   |
| **"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** | Дата |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения (подразделения) |  |  | по ОКПО |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |   |   |
| ИНН / КПП |  |  |  |   |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения: |
| 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения: |
| 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: |
| **II. Показатели финансового состояния учреждения** |
| Наименование показателя | Сумма |
| **I. Нефинансовые активы, всего**: |  |
| из них: |   |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
|  в том числе: |   |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления |   |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |   |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |   |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |   |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |   |
|  в том числе: |   |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| **II. Финансовые активы, всего** |  |
| из них: |   |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета |   |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |   |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |   |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |   |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. Обязательства, всего** |  |
| из них: |   |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |   |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |   |
| 3.2.2. по оплате услуг связи |   |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг |   |
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг |   |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг |   |
| 3.2.7. по приобретению основных средств |   |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов |   |
| 3.2.9. по приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов |   |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов |   |
| 3.2.12. по платежам в бюджет |   |
| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами |   |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |   |
| 3.3.2. по оплате услуг связи |   |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг |   |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг |   |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг |   |
| 3.3.7. по приобретению основных средств |   |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов |   |
| 3.3.9. по приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов |   |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов |   |
| 3.3.12. по платежам в бюджет |   |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами |   |

|  |
| --- |
| **III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения** |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | Всего | в том числе |
| операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | Х |   |   |   |
| **Поступления, всего:** | Х |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе: | Х |   |   |   |
| Субсидии на выполнении муниципального задания | Х |   |   |   |
| Бюджетные инвестиции |   |   |   |   |
| Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | Х |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |
| Услуга № 1 | Х |   |   |   |
| Услуга № 2 | Х |   |   |   |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | Х |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |
| Поступления от реализации ценных бумаг | Х |   |   |   |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | Х |   |   |   |
| **Выплаты, всего:** | **900** |  |  |  |
| в том числе: |   |   |   |   |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Заработная плата | 211 |   |   |   |
| Прочие выплаты | 212 |   |   |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |   |   |   |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Услуги связи | 221 |   |   |   |
| Транспортные услуги | 222 |   |   |   |
| Коммунальные услуги | 223 |   |   |   |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |   |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |   |   |   |
| Прочие работы, услуги | 226 |   |   |   |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 241 |   |   |   |
| Социальное обеспечение, всего | 260 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 |   |   |   |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |   |   |   |
| Прочие расходы | 290 |   |   |   |
| Поступление нефинансовых активов, всего  | 300 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |   |   |   |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |   |   |   |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 |   |   |   |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |   |   |   |
| Поступление финансовых активов, всего | 500 |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 520 |   |   |   |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 530 |   |   |   |
| *Справочно:* |  |   |   |   |
| Объем публичных обязательств, всего | Х |   |   |   |
| Руководитель муниципального бюджетного учреждения  |   |   |   |
| (уполномоченное лицо) |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Заместитель руководителя муниципального бюджетного учреждения по финансовым вопросам |   |   |   |
|  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения |   |   |   |
|  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |   |   |   |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| тел. \_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |

Исп. Калюжный А.В.ПТ. 42941 -о  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

