

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### постановление

от 27/02/2017 № 468

Об утверждении Порядка составления

и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 1996 № 7 "О некоммерческих организациях", а также частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа (Приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 29.02.2016 № 502 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа» с момента официального обнародования настоящего документа.
3. Общему отделу администрации (Баскакова К. Л.) обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».
4. Пресс-центру (Арибжанов Р.М.) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сосновоборского городского округа В.Б.Садовский

Исп. Киселёва И.Н.
Тел. 8(813)69 2-35-93; ЛЕ

СОГЛАСОВАНО:



 Рассылка:

Общ.о., КФ, ЦБ, КО, КСЗН, КУМИ,

отдел культуры, отдел ФКСиМП, юр.отдел, заместителям

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

Сосновоборского городского округа

от 27/02/2017 № 468

(Приложение)

**П О Р Я Д О К**

**составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Сосновоборского городского округа (далее – порядок).**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений Сосновоборского городского округа (далее – учреждение).
3. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Сосновоборского городского округа утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если решение о бюджете Сосновоборского городского округа утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.
4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.
5. Порядок составления Плана
6. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению к настоящему порядку *(приложение № 1)*;
7. В Плане указываются:

– цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

– виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

– перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

– общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

– общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

– иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

– субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее муниципальное задание);

– субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

– публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени, органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

– бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

1. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

– субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

– грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

– поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

– поступлений от реализации ценных бумаг муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами;

8. Поступления, указанные в пункте 6 формируются и рассчитываются учреждением на основании информации, представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на этапе формирования проекта бюджета Сосновоборского городского округа на очередной финансовый год.

 9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [форме](#P175) *(приложение 1)*.

 10. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно [приложению N 2](#P1044) к настоящему порядку.

Форматы таблиц [приложения N 2](#P1044) к настоящему порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах [приложения N 2](#P1044) к настоящему порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, , иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

11. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

12. При принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Сосновоборского городского округа в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

 15. При представлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет органу осуществляющего функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, представленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору по управленческой документации 051016) (далее – Сведения) *(Приложение № 3)*

В случае, если учреждению представляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируется по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами Сосновоборского городского округа, устанавливающий порядок представления субсидии из бюджета.

Форма Сведений подписывается руководителем и ответственным исполнителем муниципального учреждения, согласовывается органом, выполняющим функции и полномочия учредителя. После представления Сведений в комитет финансов Сосновоборского городского округа на них ставится отметка ответственного исполнителя комитета финансов о принятии Сведений.

1. Порядок утверждения Плана.

 16. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе утвердить единую форму Плана для муниципального учреждения либо две отдельные формы для муниципального учреждения соответственно, а также правила по их заполнению;

 17. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания;

 18. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

 19. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Положением составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 10](#P839) настоящего Положения. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

 20. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

 21. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

 22. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |   |  Приложение № 1 к Порядку |
|  |  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (наименование должности лица, утверждающего документ) |
|  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  | "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **План финансово - хозяйственной деятельности** |
| **на 20\_\_\_ год**  |
|  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |  | Форма по КФД |   |
| **"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** | Дата |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения (подразделения) |  |  | по ОКПО |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |   |   |
| ИНН / КПП |  |  |  |   |
| Единица измерения: руб. |  |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения: |
| 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения: |
| 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: |
| **II. Показатели финансового состояния учреждения** |
| Наименование показателя | Сумма |
| **I. Нефинансовые активы, всего**: |  |
| из них: |   |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |  |
|  в том числе: |   |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления |   |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |   |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |   |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |   |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |   |
|  в том числе: |   |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| **II. Финансовые активы, всего** |  |
| из них: |   |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета |   |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |   |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |   |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |   |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **III. Обязательства, всего** |  |
| из них: |   |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |   |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |   |
| 3.2.2. по оплате услуг связи |   |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг |   |
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг |   |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг |   |
| 3.2.7. по приобретению основных средств |   |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов |   |
| 3.2.9. по приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов |   |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов |   |
| 3.2.12. по платежам в бюджет |   |
| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами |   |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |   |
| 3.3.2. по оплате услуг связи |   |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг |   |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг |   |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг |   |
| 3.3.7. по приобретению основных средств |   |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов |   |
| 3.3.9. по приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов |   |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов |   |
| 3.3.12. по платежам в бюджет |   |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами |   |

Показатели по поступлениям

и выплатам учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе: |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из местного бюджета | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездныеперечисленияорганизациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку

Показатели выплат по расходам

на закупку товаров, работ, услуг учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

