**СВЕДЕНИЯ**

**о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**Сосновоборского городского округа и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**

**за 2013 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения заседания комиссии** | **Основание для проведения заседания комиссии** | **Общее число членов комиссии, согласно утвержденному составу/**  **Фактичес-кое присутст**  **вие на заседании комиссии** | **Число представител.научных организаций и образовательн**  **учреждений среднего и высшего доп. профессионал. образования, деятельность которых связана с муниципальной службой. Фактическое присутствие на заседании** | **Должность муниципального служащего (или лица замещающего мун. должность), в отношении которого состоялось заседание комиссии** | **Решение принятое**  **на заседании комиссии** | **Решение принятое представителем нанимателя (работодателя) по результатам заседания комиссии** | **Размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте муниципального образования** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **19.03.2013**  **№1** | 1. Рассмотрение решения Сосновоборского городского суда по вопросу размещения на официальном сайте Сосновоборского городского округа в сети Интернет информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации. | 11/7 | 4/2 |  | а) информацию принять к сведению  б) поручить Калюжному А.В., председателю комиссии, осуществить контроль за размещением вышеназванной информации на официальном сайте. | Протокол утвержден |  |
| 2. Обзор информационного письма Правительства Ленинградской области от 06.02.2013 № 2-001570/12-0-2 «О типовых ситуациях конфликта интересов на муниципальной службе Ленинградской области и порядка их урегулирования». |  | а) информацию принять к сведению  б) поручить Губочкиной Т.Н., секретарю комиссии, довести информацию до сведения муниципальных служащих |  |
| 3. Информация о проведенном заседании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Ленинградской области (протокол №2/12 от 13.12.2012). |  | а) информацию принять к сведению |  |
| **09.04.2013**  **№2** | Рассмотрение письма комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Правительства Ленинградской области от 01.04.2013 № 2-000442/13-0-1 направленного в адрес главы администрации в связи с обращением жителя г. Сосновый Бор, в котором содержится информация о нарушениях муниципальным служащим федерального законодательства при поступлении на муниципальную службу. | 11/7 | 10/3 | Заместитель главы администрации | а) информацию принять к сведению  б) копию протокола направить заявителю | Протокол утвержден |  |
| **06.05.2013**  **№3** | Рассмотрение предоставленной информации о проведенном заседании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Ленинградской области 22.03.2013 и о планировании работы администрации на 2013 год с учетом предоставленных рекомендаций комиссии. | 11/11 | 10/3 |  | - внести в Программу, по противодействию коррупции утвержденную распоряжением администрации от 20.01.2011№10-р на 2011-2013 годы, необходимые изменения и дополнения;  Ответственный: Губочкина Т.Н., срок – один месяц.  - в соответствии с Решением заседании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Ленинградской области от 22.03.2013 своевременно предоставлять отчетность в Комитеты Правительство Ленинградской области.  Ответственный: Калюжный А.В., срок – постоянно. | Протокол утвержден |  |
| **По технической ошибки протокол за №4 - пропущен** | | | | | | | |
| **07.05.2013**  **№5** | Рассмотрение заявления гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы в администрации, включенную в Перечень должностей, о разрешении ей замещать на условиях заключенного с ней трудового договора должность в муниципальном учреждении. | 11/11 | 11/3 |  | 1. Информацию принять к сведению.  2.Согласие комиссии на замещение заявителю в муниципальном учреждении не требуется в связи с тем, что в ее должностные (функциональные) обязанности не входили функции муниципального (административного) управления данной организацией.  3. Отделу кадров и спецработы администрации довести данное решение до заявителя. | Протокол утвержден |  |
| **03.07.2013**  **№6** | Рассмотрение заявления гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы в администрации, включенную в Перечень должностей, о разрешении ей замещать на условиях заключенного с ней трудового договора должность в муниципальном учреждении | 11/7 | 11/3 |  | 1. Информацию принять к сведению.  2.Согласие комиссии на замещение заявителю в муниципальном учреждении не требуется в связи с тем, что в ее должностные (функциональные) обязанности не входили функции муниципального (административного) управления данной организацией.  3. Отделу кадров и спецработы администрации довести данное решение до заявителя. | Протокол утвержден |  |
| **03.09.2013**  **№7** | Рассмотрение представления прокуратуры города от 23.08.2013 №07-31/136-2013 «Об устранении нарушений федерального законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции. | 11/11 | 11/3 |  | 1. Признать, что ***причина*** предоставления неполных сведений муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений является объективной и уважительной;  2. Признать, что ***причина*** предоставления неполных сведений муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений не является объективной и уважительной:  А) применить к муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений дисциплинарные взыскания в виде замечания и выговора. | Протокол утвержден.  К дисциплинарным взысканиям привлечены:  - 2 муниципальных служащих;  - 3 руководителя муниципальных учреждений. |  |
| **11.11.2013**  **№8** | Рассмотрение жалобы поступившей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов от депутата совета депутатов Сосновоборского городского округа на действия муниципального служащего. | 15/10 | 10/3 |  | 1. В действиях муниципального служащего администрации, фактов нарушения Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего не выявлено;  2. Жалобу депутата принять к сведению.  3. Поручить Губочкиной Т.Н., начальнику отдела кадров и спецработы администрации, секретарю комиссии подготовить ответ депутату –заявителю. |  |  |
| **18.11.2013**  **№9** | Рассмотрение обращений, поступивших в адрес администрации из прокуратуры города (от 06.11.2013 №369т-2013, от 06.11.2013 №1029т-2013) |  |  |  | 1. Признать, что ***причина*** предоставления неполных сведений муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений является объективной и уважительной;  2. Признать, что ***причина*** предоставления неполных сведений муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений не является объективной и уважительной:  А) применить к муниципальным служащим и руководителям муниципальных учреждений дисциплинарные взыскания в виде замечания и выговора. | Протокол утвержден |  |

исп. Губочкина Т.Н.