



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13/04/2020 № 2

Об утверждении положения о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности главы муниципального образования  
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

В целях поощрения граждан за заслуги в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги, а также упорядочения процедуры награждения, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что в течение каждого календарного года Почетной грамотой главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области может быть награждено не более 30-ти (тридцати) человек.

3. Расходы, связанные с изготовлением бланков Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, а также выплату единовременного денежного вознаграждения при награждении гражданина Почетной грамотой, производить за счет средств, предусмотренных по смете расходов администрации Сосновоборского городского округа.

4. Регистрацию граждан, награжденных Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области возложить на отраслевой (функциональный) орган «Отдел кадров и спецработы» администрации Сосновоборского городского округа.

5. Учет и хранение бланков Почетной Грамоты, Грамоты и Благодарности главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, а также печать текста награждения на соответствующих бланках, возложить на отраслевой (функциональный) орган «Общий отдел» администрации Сосновоборского городского округа.

6. Постановление главы Сосновоборского городского округа от 16.03.2010 № 13 (с внесенными изменениями в него постановлениями от 20.12.2010 № 45; от 30.05.2018 № 40; от 14.12.2018 № 82) «О Грамоте и Благодарности Главы Сосновоборского городского округа», признать утратившим силу.

7. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) Комитета по общественной безопасности и информации администрации (Никитина В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

1. Награждение Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – Почетная грамота, Грамота и Благодарность) является формой поощрения граждан за заслуги в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги.

2. За заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения, награждаются:

- Почетной грамотой главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – Почетная грамота) – граждане, проработавшие на территории Сосновоборского городского округа не менее десяти лет;

- Грамотой главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - Грамота) граждане, проработавшие на территории Сосновоборского городского округа не менее пяти лет;

- Благодарностью главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – Благодарность) граждане, проработавшие на территории Сосновоборского городского округа не менее трех лет.

3. Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью могут также награждаться иностранные граждане и лица без гражданства. При награждении указанных лиц требования к стажу работы на территории Сосновоборского городского округа не применяются.

4. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, которые ранее были награждены Грамотой главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - глава Сосновоборского городского округа) либо Грамотой главы администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - глава администрации Сосновоборского городского округа), но не ранее чем через три года после её вручения.

Повторное награждение Почетной Грамотой не производится.

5. К награждению Грамотой представляются граждане, которые ранее были награждены Благодарностью главы Сосновоборского городского округа либо Благодарностью главы администрации Сосновоборского городского округа, но не ранее чем через три года после её вручения.

6. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью могут органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также коллективы предприятий, учреждений и организаций (независимо от форм собственности).

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью направляются лицами, подготовившими такое ходатайство, в отраслевой (функциональный) орган «Общий отдел» администрации Сосновоборского городского округа для рассмотрения главой муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области не позднее, чем за 30 дней до даты их вручения.

8. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью подготовленные руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений или организаций, в отношении которых учредителем от имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области является администрация Сосновоборского городского округа, должны быть согласованы с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющим руководство и контроль за деятельностью соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения или организации и с заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности.

Согласованные ходатайства представляются лицами, подготовившими такое ходатайство, в отраслевой (функциональный) орган «Общий отдел» администрации Сосновоборского городского округа для рассмотрения главой муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области не позднее, чем за 30 дней до даты их вручения.

9. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

- представление по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению;
- копия 1 и 2 страниц паспорта и страницы с регистрацией (после обработки копия документа возвращается заявителю);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (после обработки копия документа возвращается заявителю);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, либо копию документа подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета (после обработки копия документа возвращается заявителю);
- письменное согласие на обработку персональных данных кандидата, представляемого на поощрение Почетной грамотой, согласно приложению №3 к настоящему положению.

10. К ходатайству о награждении Грамотой и Благодарностью главы прилагается представление, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

11. Решение о награждении Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью принимается в форме постановления главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

12. Гражданам, награжденным Почетной грамотой выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей за счет средств местного бюджета администрации Сосновоборского городского округа.

13. Вручение Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности осуществляется главой Сосновоборского городского округа или уполномоченным им лицом.

14. Подготовка проектов постановлений главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области о награждении Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью и учет награжденных осуществляется отраслевым (функциональным) органом «Отдел кадров и спецработы» администрации Сосновоборского городского округа.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой, Грамотой и Благодарностью вносятся в учетно-кадровые документы и трудовую книжку гражданина.

Приложение №1  
к Положению «О Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности  
главы муниципального образования Сосновоборский  
городской округ Ленинградской области», утвержденному  
постановлением главы Сосновоборского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(форма)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой главы муниципального образования**  
**Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Должность, профессия, место работы, службы (указать точное наименование цеха, отдела, предприятия, организации):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. ИНН № \_\_\_\_\_
7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо номер документа подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы в отрасли: \_\_\_\_\_.
9. Стаж работы на территории Сосновоборского городского округа: \_\_\_\_\_.
10. Краткая характеристика и заслуги, за которые представляется к награждению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
представляется к награждению Почетной грамотой главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия, учреждения \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Положению «О Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности  
главы муниципального образования Сосновоборский  
городской округ Ленинградской области», утвержденному  
постановлением главы Сосновоборского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(форма)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Грамотой и Благодарностью главы муниципального образования**  
**Сосновоборский городской округ Ленинградской области**

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование предприятия, учреждения, организации)*

№№ п.п	Фамилия, имя, отчество полностью	Занимаемая должность (наименование должности в соответствии с записью в трудовой книжки)	Стаж работы в отрасли	Краткая формулировка поощрения (за какие заслуги представляется к награждению)
<i>1. Грамотой главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области</i>				
1				
2				
3				
4				
5				
<i>2. Благодарностью главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области</i>				
1				
2				
3				
4				
5				

Руководитель предприятия  
(учреждения, организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы)*

Приложение № 3

к Положению «О Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности  
главы муниципального образования Сосновоборский городской  
круг Ленинградской области», утвержденному постановлением  
главы Сосновоборского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Форма)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество – полностью)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

даю своё согласие администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области расположенной по адресу: 188540, Ленинградская область, город Сосновый Бор, ул. Ленинградская, дом 46, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, необходимых для награждения Почетной грамотой главы муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Наименование должности \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.