



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11/04/2019 № 832

Об утверждении административного регламента  
исполнения муниципальной функции  
«Подготовка и передача сведений об избирателях,  
участниках референдума в Избирательную комиссию  
Ленинградской области для формирования и ведения регистра  
избирателей, участников референдума, проживающих  
на территории Сосновоборского городского округа»

В целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа» (Приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 02.03.2011 № 340 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по подготовке и передаче сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа» (с изменениями от 18.07.2017 № 1631).

3. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

4. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) комитета по общественной безопасности и информации администрации (В.Г. Никитина) разместить настоящее постановление на официальном сайте Сосновоборского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам Колгана А.В.

Глава администрации  
Сосновоборского городского округа

М.В.Воронков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 11/04/2019 № 832

(Приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**исполнения муниципальной функции по подготовке и передаче сведений об**  
**избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской**  
**области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума,**  
**проживающих на территории Сосновоборского городского округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий регламент определяет сроки и последовательность действий администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области с целью обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов всех уровней на территории Сосновоборского городского округа.

1.2. Наименование муниципальной функции: подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляет отдел информационных технологий и защиты информации комитета по общественной безопасности и информации администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – отдел информационных технологий и защиты информации). При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие со следующими уполномоченными органами, учреждениями:

- отделом по г. Сосновый Бор Ленинградской области Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- Сосновоборским городским судом Ленинградской области;
- отделом ЗАГС администрации Сосновоборского городского округа;
- отделом военного комиссариата Ленинградской области в г. Сосновый Бор;
- воинскими частями, дислоцированными на территории Сосновоборского городского округа.

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими законодательными актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 № 134/973-2 (с последующими изменениями);
- Постановлением Губернатора Ленинградской области от 30.09.2011 № 94-пг «О мерах по реализации на территории Ленинградской области Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» (с изменениями от 11.02.2013 № 14-пг, от 30.05.2014 № 36-пг, от 28.12.2017 N 84-пг);
- Постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 25.01.2006 № 45/309 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации избирателей, участников референдума на территории Ленинградской области»;
- Постановлением главы администрации Сосновоборского городского округа от 15.03.2019 № 580 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Сосновоборского городского округа».

1.5. Результатом исполнения муниципальной функции является передача точных сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума.

## **2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.**

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

2.1.1. Место нахождения администрации Сосновоборского городского округа, исполняющей муниципальную функцию: 188540 Ленинградская обл., г.Сосновый Бор, ул.Ленинградская, д.46.

Режим работы администрации:

понедельник	8.48 – 13.00; 14.00 – 18.00
вторник	8.48 – 13.00; 14.00 – 18.00
среда	8.48 – 13.00; 14.00 – 18.00
четверг	8.48 – 13.00; 14.00 – 18.00
пятница	8.48 – 13.00; 14.00 – 17.00
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

2.1.2. Отдел информационных технологий и защиты информации – кабинет № 228, кабинет № 251.

Телефон для справок (81369) 6-28-50.

2.1.3. Адреса электронной почты отдела информационных технологий и защиты информации [kirill@meria.sbor.ru](mailto:kirill@meria.sbor.ru), [veronika@meria.sbor.ru](mailto:veronika@meria.sbor.ru)

2.1.4. Текст административного регламента размещается на официальном сайте Сосновоборского городского округа <http://www.sbor.ru/>

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.**

#### 3.1. Порядок и сроки исполнения муниципальной функции.

3.1.1. Отдел по г. Сосновый Бор Ленинградской области Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области предоставляет в отдел информационных технологий и защиты информации сведения по форме № 1.1риур о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания) граждан и фактах выдачи и замены паспортов (Приложение № 1) в сроки согласно Приложению № 6.

3.1.2. Сосновоборский городской суд Ленинградской области предоставляет в отдел информационных технологий и защиты информации сведения о признании судом граждан, место жительства которых находится на территории Сосновоборского городского округа, недееспособными в течение 10 дней со дня вступления такого решения в законную силу по форме № 1.5риур на бумажном носителе (Приложение № 2).

3.1.3. Сведения о государственной регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет, и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти отдел информационных технологий и защиты информации получает в электронной форме из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия не реже чем один раз в месяц. Полученные сведения для последующего представления в соответствии с пунктом 2.14 Положения о государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума отдел информационных технологий и защиты информации представляет по форме N 1.2риур (Приложение № 3).

3.1.4. Отдел военного комиссариата Ленинградской области по г. Сосновый Бор предоставляет в отдел информационных технологий и защиты информации сведения по форме № 1.3риур на бумажном носителе (Приложение № 4) в сроки согласно Приложению № 6.

3.1.5. Командиры воинских частей предоставляют в отдел информационных технологий и защиты информации сведения по форме № 3.1риур на бумажном носителе по состоянию на 1 января и 1 июля каждого года, не позднее 10 января и 10 июля каждого года соответственно (Приложение № 5).

3.1.6. Отдел информационных технологий и защиты информации не позднее 25 числа каждого месяца обобщает полученные сведения об избирателях, участниках референдума и передает уполномоченному избирательной комиссии Ленинградской области, системному администратору КСА ТИК ГАС «Выборы» Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

3.1.7. Отдел информационных технологий и защиты информации осуществляет учет и хранение в течение одного года сведений, передаваемых в Территориальную избирательную комиссию Ленинградской области.

3.1.8. Отдел информационных технологий и защиты информации обеспечивает защиту персональных данных избирателей и участников референдумов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Требования к платности (бесплатности) исполнения муниципальной функции. Исполнение муниципальной функции осуществляется на бесплатной основе.

3.3. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- получение сведений об избирателях, участниках референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа;
- обобщение сведений об избирателях, участниках референдума;
- передача сведений об избирателях, участниках референдума в Территориальную избирательную комиссию Ленинградской области;
- хранение сведений, передаваемых в Территориальную избирательную комиссию Ленинградской области;
- уведомление руководителей организаций, предоставляющих сведения об избирателях, участниках референдума, о назначении выборов всех уровней.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.**

4.1. Текущий контроль.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, и принятием решений специалистами, ответственными за исполнение муниципальной функции, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной функции: начальником отдела информационных технологий и защиты информации комитета по общественной безопасности и информации администрации Сосновоборского городского округа.

Персональная ответственность специалистов за выполнение своих обязательств закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению муниципальной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в три месяца.

4.2. Плановый и внеплановый контроль.

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, и принятием решений, за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции осуществляются плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки осуществляются начальником отдела информационных технологий и защиты информации комитета по общественной безопасности и информации администрации Сосновоборского городского округа.

Внеплановые проверки осуществляются заместителем главы администрации по безопасности, правопорядку и организационным вопросам Сосновоборского городского округа.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы.

4.2.3. Внеплановые проверки осуществляются в случае выявления нарушений прав заявителей по их жалобам на основании распоряжения главы администрации Сосновоборского городского округа.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), исполняющего (исполняющей) муниципальную функцию, а также его (ее) должностных лиц.**

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений администрации Сосновоборского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Сосновоборского городского округа при осуществлении муниципальной функции.

5.1.1. Действия (бездействие), решения администрации Сосновоборского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Сосновоборского городского округа в ходе выполнения ими административных процедур при осуществлении муниципальной функции, могут быть обжалованы главе Сосновоборского городского округа.

Действия (бездействие), решения администрации Сосновоборского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Сосновоборского городского округа при осуществлении муниципальной функции могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о привлечении должностных лиц или муниципальных служащих к ответственности за действия (бездействие), решения администрации Сосновоборского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Сосновый Бор при осуществлении муниципальной функции, повлекшие за собой жалобу обратившегося в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Судебное обжалование действий (бездействия), решений администрации Сосновоборского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих

администрации Сосновоборского городского округа при осуществлении муниципальной функции.

5.2.1. Действия (бездействие), решения администрации Сосновоборского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Сосновоборского городского округа при осуществлении муниципальной функции, принимаемые в ходе выполнения Административного регламента, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа»  
Форма N 1.1риур

**СВЕДЕНИЯ**

**о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан Российской Федерации <sup>1</sup>, фактах выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>2</sup>	Документ, удостоверяющий личность				Примечание <sup>3</sup>	
							вид документа	серия и номер документа	орган, выдавший документ			дата выдачи документа
									наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Зарегистрированы по месту жительства												
Сняты с регистрационного учета по месту жительства												
Выданы паспорта гражданина Российской Федерации <sup>4</sup>												
Заменены паспорта гражданина Российской Федерации <sup>5</sup>												
Сданы паспорта гражданина Российской Федерации лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации												

Руководитель органа регистрационного учета, органа, осуществляющего выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> В отношении вынужденных переселенцев – по месту пребывания.

<sup>2</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

<sup>3</sup> Для лиц, снятых с регистрационного учета по месту жительства, лиц, которым выданы и заменены паспорта гражданина Российской Федерации, указывается основание для совершения указанных действий, для вынужденных переселенцев – срок регистрации по месту пребывания. При постановке на регистрационный учет указывается предыдущее место жительства. При изменении иных персональных данных указываются предыдущие данные.

<sup>4</sup> Сведения о выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации предоставляются только уполномоченным органом.

<sup>5</sup> Указываются реквизиты нового и замененного паспортов гражданина Российской Федерации.



Приложение № 2

к административному регламенту исполнения  
муниципальной функции «Подготовка и передача  
сведений об избирателях, участниках референдума  
в Избирательную комиссию Ленинградской области  
для формирования и ведения регистра избирателей,  
участников референдума, проживающих на территории  
Сосновоборского городского округа»  
Форма N 1.5риур

Главе местной администрации \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
(местной администрации муниципального района, городского округа,  
города Байконур по месту жительства гражданина)

Решением \_\_\_\_\_ городского  
(районного) суда \_\_\_\_\_  
гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, родившийся в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

(указывается в соответствии с отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации)  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(наименование и код органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации)  
признан \_\_\_\_\_  
(недееспособным, дееспособным)

Решение суда вступило в силу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Федеральный судья \_\_\_\_\_  
городского (районного) суда \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа»  
Форма N 1.2риур

**СВЕДЕНИЯ**  
**о государственной регистрации смерти граждан Российской Федерации в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**на территории \_\_\_\_\_**  
(наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения, города Байконур)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Последнее место жительства <sup>2</sup>	Дата смерти	Номер записи акта о смерти	Дата записи акта о смерти	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования										

Руководитель городского (районного) органа записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
М.П.

<sup>1</sup> Сначала указываются сведения о гражданах, место жительства которых было расположено на указанной территории, а затем ставится заголовок “Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования”, при этом сведения указываются в разрезе муниципальных районов, городских округов этого же субъекта Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации. Фамилии граждан во всех группах указываются в алфавитном порядке.

<sup>2</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

Приложение № 4

к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа»  
Форма N 1.3риур

**СВЕДЕНИЯ**  
**о гражданах, призванных на военную службу, поступивших в военные учебные заведения в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года на территории**

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>  
(наименование муниципального района, городского округа, внутригородской территории города федерального значения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства <sup>6</sup>	Документ, удостоверяющий личность				Дата призыва	Срок призыва	
							вид доку-мента	серия и номер документа	орган, выдавший доку-мент				дата выдачи документа
									наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Граждане, место жительства которых до призыва на военную службу, поступления в военное учебное заведение было расположено за пределами территории муниципального образования													

Военный комиссар (начальник отдела военного комиссариата) \_\_\_\_\_ города (района) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

<sup>1</sup> Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания.

Приложение № 5

к административному регламенту исполнения  
муниципальной функции «Подготовка и передача  
сведений об избирателях, участниках референдума  
в Избирательную комиссию Ленинградской области  
для формирования и ведения регистра избирателей,  
участников референдума, проживающих на территории  
Сосновоборского городского округа»  
Форма N 3. Приур

**СВЕДЕНИЯ**  
**о численности зарегистрированных избирателей, участников референдума, проживающих в пределах расположения**

\_\_\_\_\_ (номер воинской части (наименование военной организации, военного учреждения))

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района (городского округа, внутригородской территории города федерального значения, консульского округа, города Байконур), для  
муниципального района - наименование поселения, на территории которого расположена воинская часть))

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации (иностранного государства))

**по состоянию на** \_\_\_\_\_  
(дата)

Число избирателей, участников референдума \_\_\_\_\_

в том числе военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, \_\_\_\_\_

из них военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, место жительства которых  
до призыва на военную службу не было расположено на территории муниципального образования,  
где дислоцирована воинская часть (военная организация, военное учреждение)<sup>1</sup>

Командир воинской части (начальник военной  
организации, военного учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

<sup>1</sup> Для воинских частей, размещенных за пределами территории Российской Федерации, не заполняется.

Приложение № 6

к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа»

**Сроки представления органами учета населения сведений о гражданах Российской Федерации главе администрации Сосновоборского городского округа городского округа для регистрации (учета)избирателей, участников референдума на территории Сосновоборского городского округа и вид информационных носителей, на которых представляются сведения**

Органы учета населения	Периодичность		Вид информационного носителя
	при проведении выборов, референдума <*>	иные периоды	
1	3	4	5
Отдел по г. Сосновый Бор Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Еженедельно	Ежемесячно 20-го числа	Бумажный носитель и электронный документ (по согласованию)
Орган записи актов гражданского состояния	Еженедельно по средам	Ежемесячно 20-го числа	В электронной форме из ЕГР ЗАГС посредством использования АИС «Межвед ЛО»
Военный комиссариат	Ежемесячно 20-го числа	Январь, май, август, 20 ноября	Бумажный носитель или электронный документ (по согласованию)

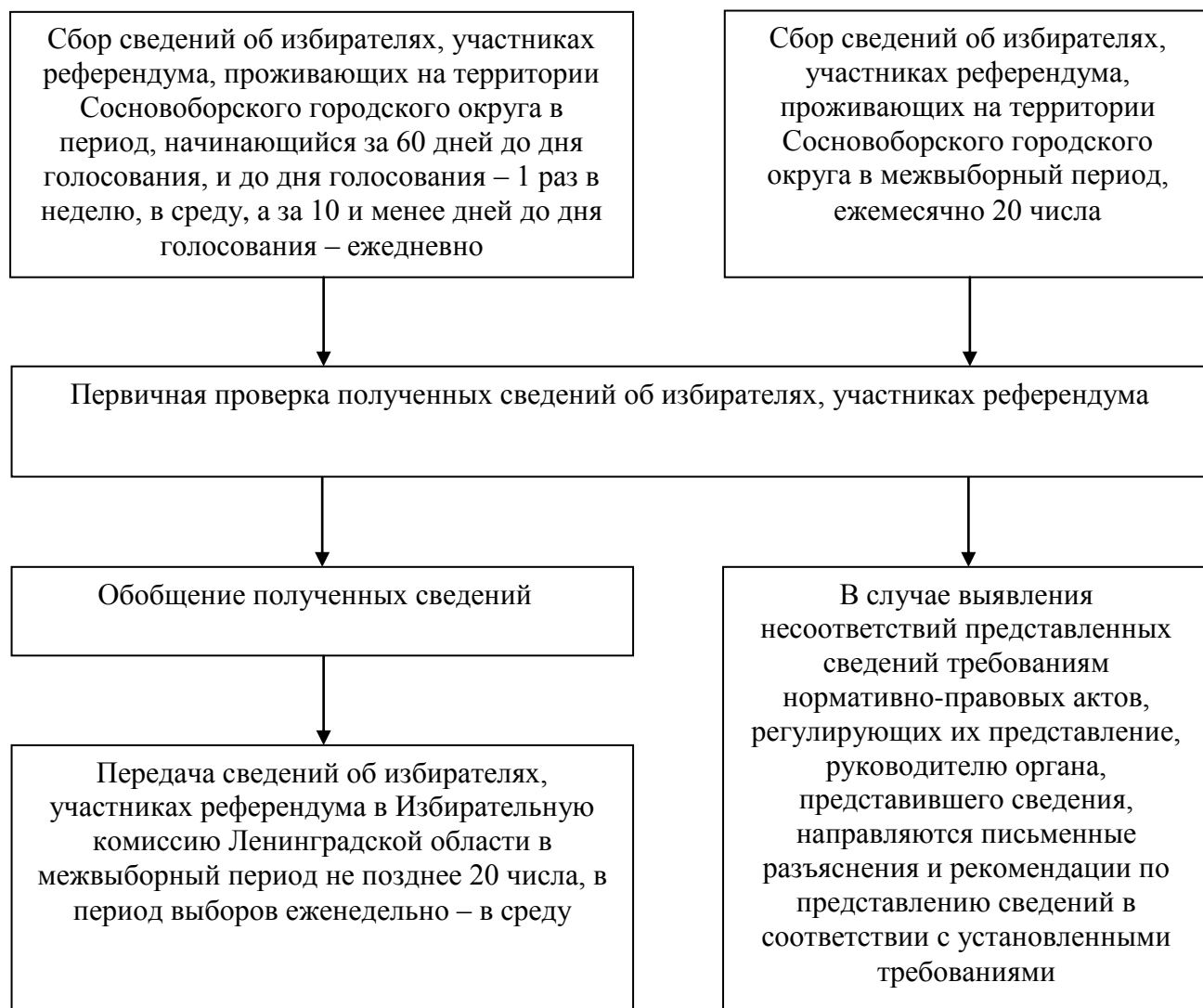
-----  
 <\*> В период, начинающийся за 60 дней, и до дня голосования".

## Приложение № 7

к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа»

### Блок-схема исполнения муниципальной функции

«Подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа»  
«Учет избирателей, участников референдума»



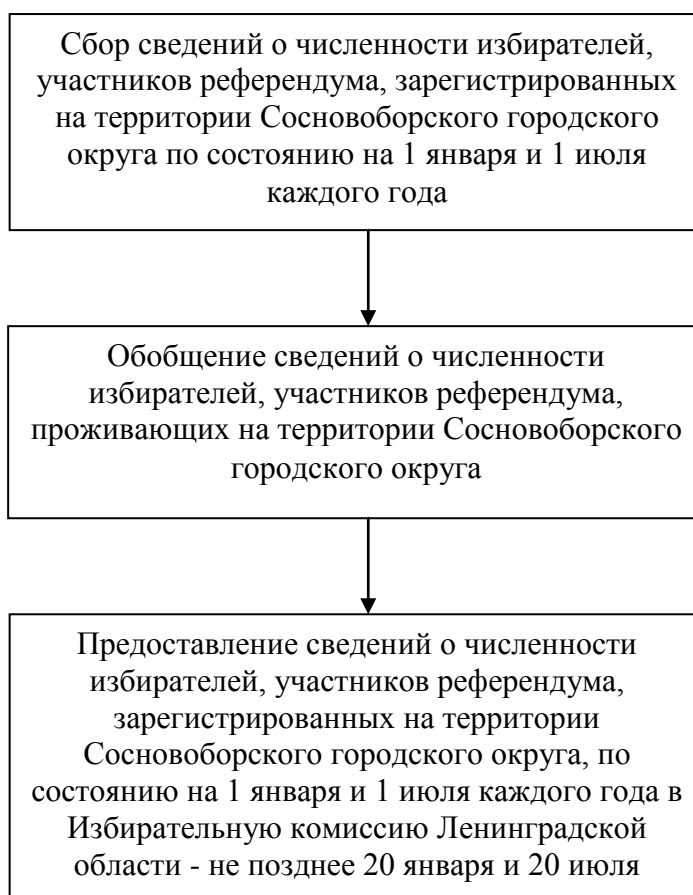
## Приложение № 8

к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа»

### **Блок-схема исполнения муниципальной функции**

«Подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа»

«Регистрация и установление численности избирателей, участников референдума»



## Приложение № 9

к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа»

### **Блок-схема исполнения муниципальной функции**

«Подготовка и передача сведений об избирателях, участниках референдума в Избирательную комиссию Ленинградской области для формирования и ведения регистра избирателей, участников референдума, проживающих на территории Сосновоборского городского округа»  
«Уточнение некорректных сведений об избирателях, участниках референдума»

